



ARCHILES



Archiles

Efektivní zpracování dokladů pomocí automatizace

I vy chcete plně digitalizovat a automatizovat zpracování účetních dokladů?



Co znamená automatické zpracování účetních dokladů?



Začněme definicí problému...

Shromažďování, ruční přepisování údajů do účetnictví a účtování faktur, pokladních bločků a dodacích listů, papírové schvalování dokladů, vytváření objednávek ve Wordu a kontrola překročení rozpočtu v Excelu. Sledování splatnosti faktur a dohledávání originálů dokladů je reálný a dodnes nekončící problém. Zabírá hodně času, stojí peníze a v neposlední řadě vytváří frustraci.



Online služba Archiles tento problém efektivně řeší, a to automatickým rozpoznáním, nahráváním a zaúčtováním položek do Vašeho účetnictví.



Úspora času a nákladů

S Archilem můžete ušetřit 60 až 80 procent Vašeho času a nákladů v závislosti na počtu dokladů a vnitrofiremních procesů.

Díky automatickému zpracování účetních dokladů můžete získat čas pro nové klienty.



Archiles poskytuje:

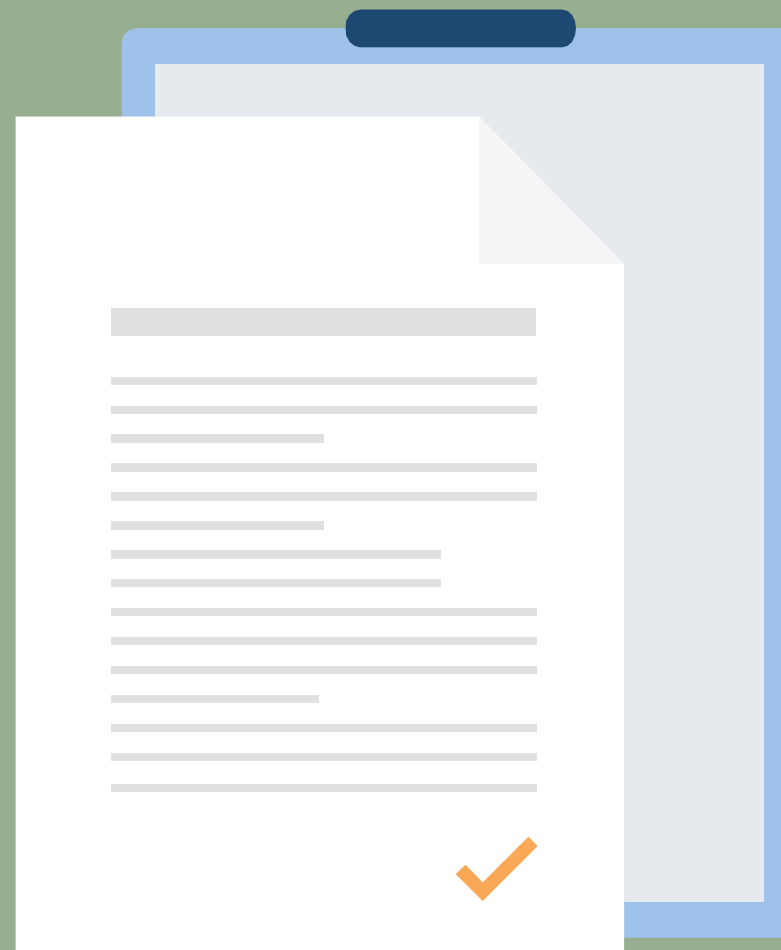
- Automatické nahrávání faktur a bločků do účetnictví
- Automatické přidělování účetních předpisů
- Vytváření objednávek a autem. párování s fakturami
- Automatická kontrola objednávek s rozpočtem
- Automatické sledování splatnosti faktur
- Kontrola duplicity dokladů a změny IBANu dodavatelů
- Pohodlné placení všech faktur
- Schvalování účetních dokladů na dálku
- Elektronický archiv účetních dokladů
- Okamžitý přehled obrátu a nákladů
- Mobilní aplikace na nahrávání a schvalování dokladů



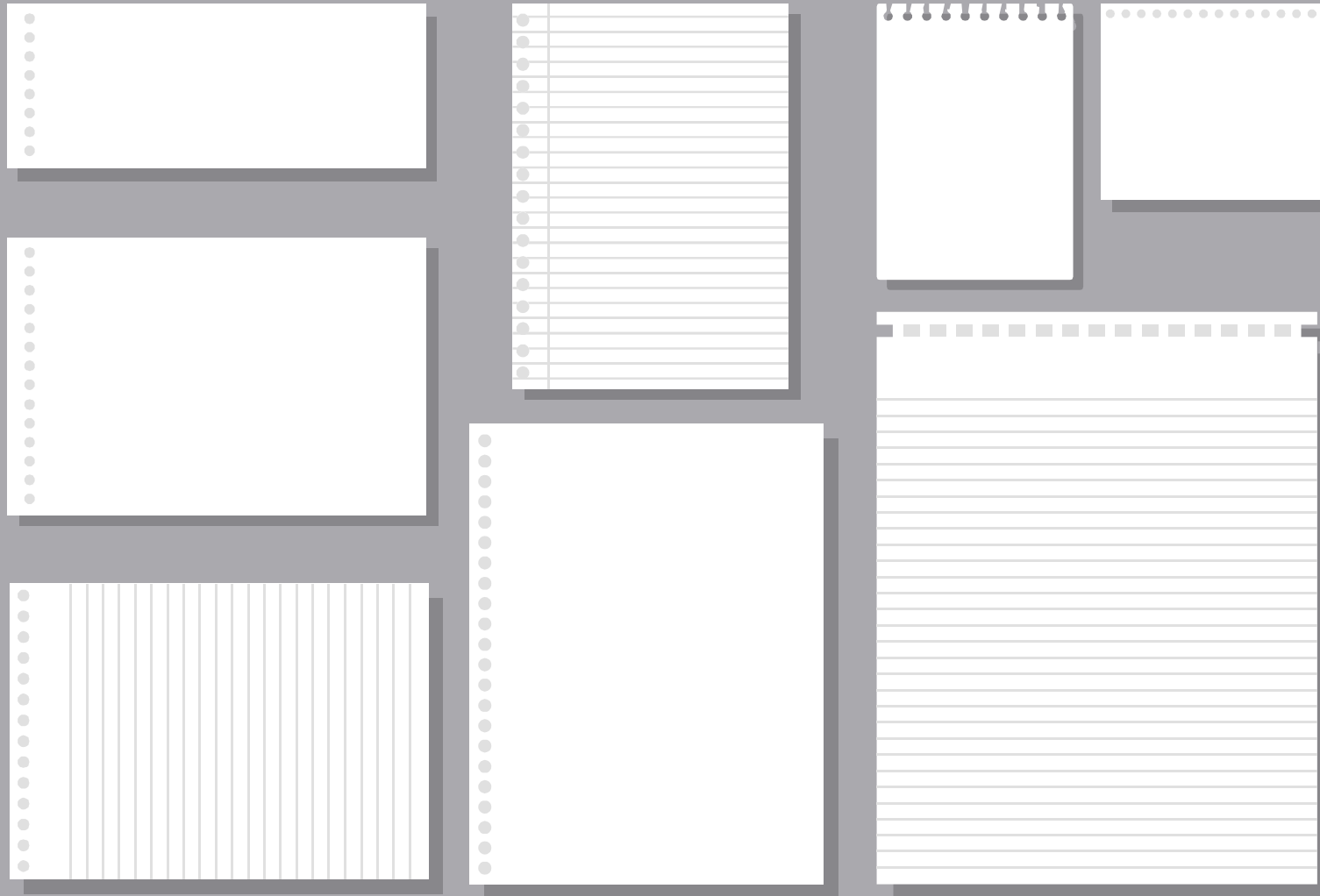
Jak služba Archiles funguje?

Stačí nahrát Vaše doklady přes prohlížeč, mobilní aplikaci nebo je do systému Archiles zaslat prostřednictvím e-mailu a služba Vám promítne údaje do Vašeho účetnictví.

Jestliže nemáte doklady v elektronické formě, stačí je vyfotit pomocí telefonu nebo naskenovat prostřednictvím skeneru s podavačem na papíry. Zmáčknete tlačítko „SCAN“ a doklady se Vám nahrají do systému Archiles a následně do účetnictví.



Archiles umí automaticky zpracovat různé typy, formáty a velikosti dokumentů (faktur, účtenek, dodacích listů...)



Hromadné nahrávání dokladů

Archiles rozpozná i dokumenty hromadně naskenované do jednoho PDF souboru. PDF s více fakturami nebo účtenkami nahrajte do systému Archiles a on je automaticky rozdělí a rozpozná, vytáhne důležité údaje, zaúčtuje a připraví na export do Vašeho účetnictví.

Prostřednictvím funkce drag & drop můžete okamžitě nahrát celý adresář Vašich dokladů.



Nahrávání dokladů přes e-mail

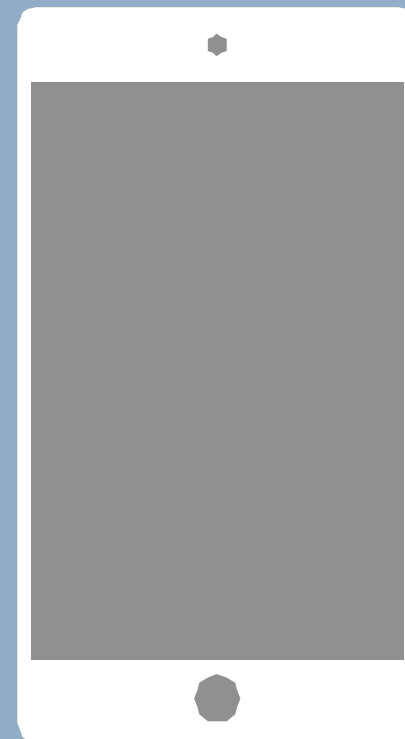
Nastavte si přeposílání e-mailů od klientů nebo zaměstnanců přímo do systému Archiles a už se nebudete muset zabývat e-mailovou korespondencí a manipulací s elektronickými doklady. Každá účetní jednotka má svou individuální e-mailovou adresu, proto se Vám doklady nebudou míchat.



Nahrávání dokladů přes mobilní aplikaci

Vyfoťte Vaši fakturu nebo účtenku pomocí mobilní aplikace Archiles a o víc se nemusíte starat. Doklad bude automaticky nahrán do systému Archiles a proběhne automatická kategorizace a vyčtení údajů. Následně se podle typu dokladu přiřadí účetní předpis.

Je to efektivní pomůcka hlavně při pracovních cestách, kdy můžete digitálně evidovat Vaše doklady.



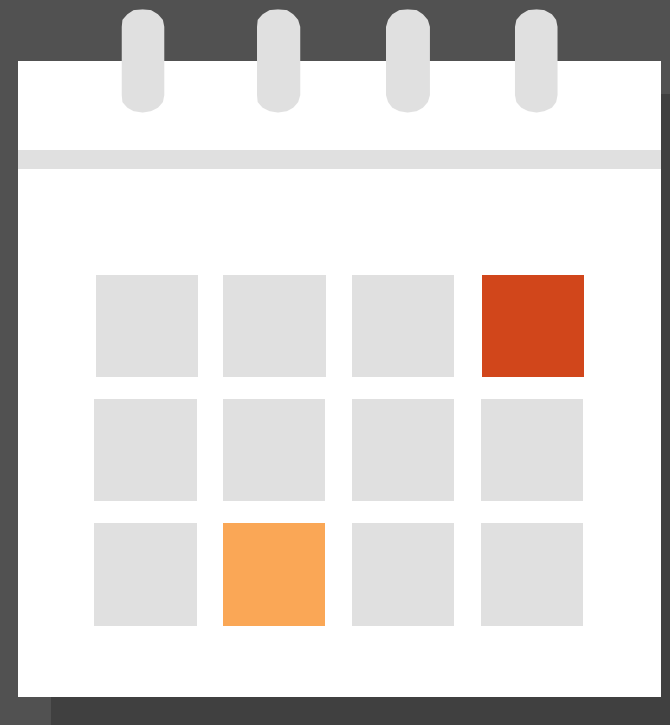
Přehledný archiv dokumentů

Pracně hledáte konkrétní doklad nebo položku v šanonech?

Snažíte se udržet v paměti splatnosti faktur?

Už nemusíte... Všechny údaje z originálů dokladů máte přístupné do pár vteřin odkudkoli a kdykoli v systému Archiles.

Jednotný pohled na originály dokladů a jejich údaje umožňuje vidět doklady a data na jedné obrazovce. Upozorníme Vás v případě překročení splatnosti faktur.



Objednávky a schvalování dokumentů

Už vás nebaví schvalovat ručně a papírově dokumenty a evidovat si je v Excelu na jednotlivá střediska, zakázky a činnosti?

Vytváříte objednávky na různých místech a následně ztrácíte přehled, zda přijatá faktura odpovídá objednávce?

Chcete automaticky sledovat překročen rozpočet jednotlivých středisek, zakázek a činnosti?

Archiles poskytuje možnost vytváření objednávek v systému a flexibilně nastavitelný schvalovací workflow podle dokumentů nebo podle položek.



Přístup k údajům a dokladům

Kdekoli jste, máte přístup ke službě Archiles prostřednictvím internetu.

Bezpečnost a dostupnost

Při realizaci služby jsme kladli vysoký důraz na zabezpečení údajů nacházejících se v našem systému. Všechna data jsou šifrována, zálohována a uložena v nejmodernějším datovém centru na Slovensku a v České republice.



Zákazníci služby Archiles

Archiles je denně využívaným nástrojem společností, které jsou si vědomy, že digitalizace účetnictví je trend, který přichází vysokou rychlostí i do našich krajů.

Vnímají službu Archiles jako konkurenční výhodu, díky které šetří čas a zpřístupňují obohacené informace svým oddělením a zákazníkům.

V neposlední řadě prostřednictvím Archila a elektronického životního cyklu dokumentů jsou schopni získat a obsluhovat nové zákazníky, šetřit interní náklady a přispět tak k rozvoji svého podnikání

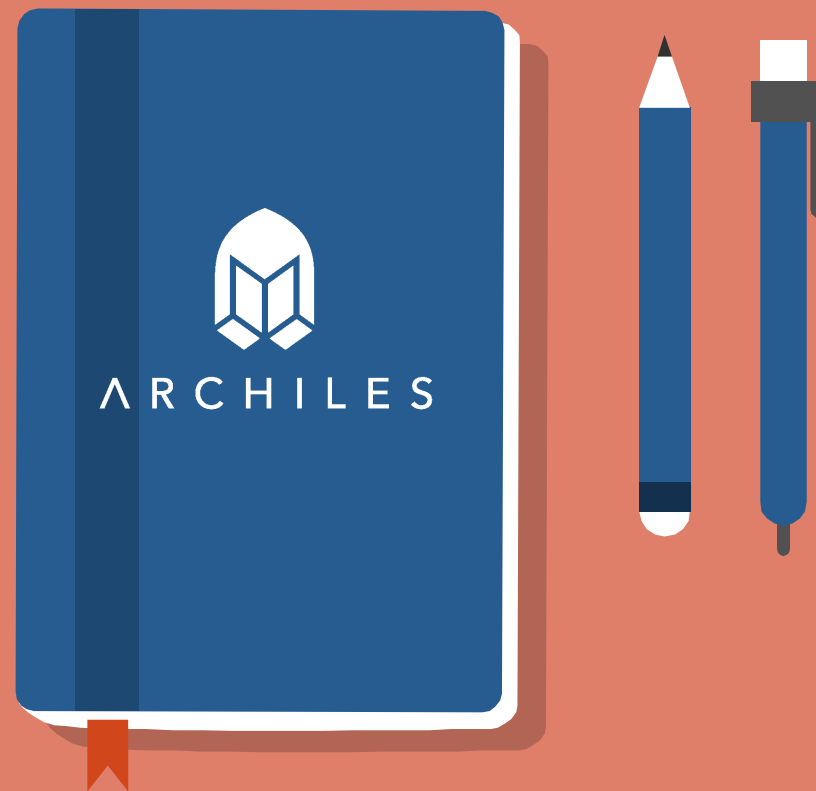


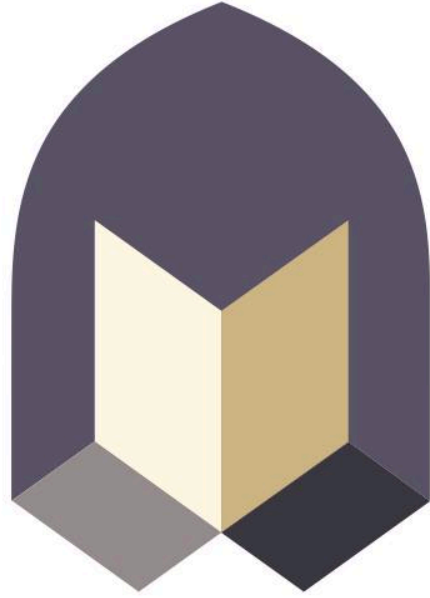
Kontakt

Pokud Vás služba Achilles zaujala, a i Vy chcete zefektivnit a zmodernizovat své procesy účtování a posunout je do 21. století, budeme rádi, když nám napíšete na e-mailovou adresu support@archiles.sk nebo přímo zavoláte na číslo +421 911 474 400.

Děkujeme.

www.archiles.sk/cz





ARCHILES